



dátum: 2017. február 23.
időpont: 16:30
helyszín: Mg. épület Design Labor

jelen lévő tagok:

Dr. Piros Attila, Dr. Bobor Kristóf, Dr. Szente Viktor, Dr. Józsa Viktor, Dr. Németh István,
Hajgató Gergely, Dr. Tamás Péter, Dr. Kossa Attila, Dr. Szabó Ferenc, Perger Dávid, Gulácsi Balázs

kimentését kérte: Dr. Goda Róbert

meghívott résztvevők:

dr. Misky Zsolt, ügyvéd
Hajdú Gyula, informatikai tanácsadó

1 Tagok bemutatkozása

Dr. Piros Attila
egyetemi docens
GT3 / 463-1473
piros.attila@gt3.bme.hu



Dr. Bobor Kristóf
adjunktus
AAT / 463-2842
bobor@eik.bme.hu



Dr. Szente Viktor
adjunktus
ÁT / 463-3187
szente@ara.bme.hu



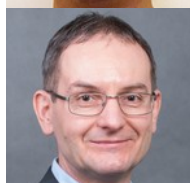
Dr. Józsa Viktor
adjunktus
EGR / 463-2596
jozsa@energia.bme.hu



Dr. Goda Róbert
adjunktus
ÉPGET / 463-3170
goda@epget.bme.hu



Dr. Németh István
egyetemi docens
GTT / 463-2512
inemeth@manuf.bme.hu



Dr. Tamás Péter
egyetemi docens
MOGI / 463-2019
tamas@mogi.bme.hu



Hajgató Gergely
tudományos smt.
HDR / 463-3097
hajgato@hds.bme.hu



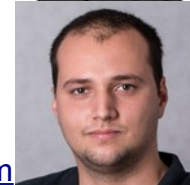
Dr. Kossa Attila
egyetemi docens
MM / 463-1368
kossa@mm.bme.hu



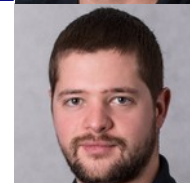
Dr. Szabó Ferenc
adjunktus
PT / 463-1459
szabof@pt.bme.hu



Perger Dávid
elnök
GHK
david.perger93@gmail.com



Gulácsi Balázs
honlap főszerkesztő
GHK
m2gulbal@gmail.com





2 Operatív kérdések

2.1 Ülészés

Javasolt időpont: minden hónap utolsó csütörtökén 16:30-kor Mg. Design Laborban

március 30.	augusztus 31.
április 27.	szeptember 28.
május 25.	október 26.
június 29.	november 30.

2.2 Szavazás

A bizottság ügyrendjét a Kari Tanács működési rendjére vonatkozó, a kari SzMSz 9. §-ban foglaltak előírások értelemszerű alkalmazásával a bizottság határozza meg, azzal a megkötéssel, hogy a bizottsági döntéshez az összes szavazati jogú tag több mint felének egyetértése szükséges.

Elektronikus szavazás az intelliFiles rendszerben. (felelős: Piros A. határidő: március 30.)

2.3 Adminisztráció, információ csere

Az üléseken jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet vezeti: Kossa A.

Dokumentumok tárolása az intelliFiles rendszerben. (felelős: Piros A. határidő: március 30.)

Kommunikáció, információ csere zárt körű fórumon. (felelős: Piros A. határidő: március 30.)

3 Fő működési területek

3.1 Informatika, programozás oktatása

Később kerül egyeztetésre.

3.2 Szoftverek használata/beszerzése

A csatolt táblázat alapján (GPK_szoftver_osszesites.xlsx) a táblázat későbbi módosításával. (felelős: MINDEN TAG határidő: április 27.)

3.3 Számítógépes környezet/hálózat

Kari szintű informatikai személyzet alkalmazása, az erre igényt tartó tanszékek közös finanszírozásával. Példa lehet erre az együttműködésre a GTT és az MM megoldása. (felelős: Szente V. és Hajgató G. határidő: május 25.)



3.4 Egyéb területek

Kari honlap tartalmi és technikai felülvizsgálata arculat egységesítése. (határidő/felelős: tárgyalás alatt)

Kari informatikai gyűjtemény szervezése, internetes elérés biztosítása. (felelős: Piros A. és Tamás P. határidő: május 25.)

Egységesített dokumentum sablonok LaTeX, MS- és LibreOffice formátumban. (felelős: Piros A. határidő: május 25.)

4 Aktuális téma: jogszerű szoftverhasználat háttéré és kérdései

Az illegális szoftver használatot kari szinten alkalmazottak vagy hallgatók tudják elkövetni. A bizottság javasolja a következő intézkedéseket:

1. Oktatók esetén jogi nyilatkozat aláírása, melyben az oktató vállalja, hogy az egyetemi feladatokra használt, egyetemi hálózaton kommunikáló infokommunikációs eszközre csak jogtiszt szoftvereket telepít. Ide mindenképpen azt írnám inkább, hogy minden informatikai eszköznél vállalja amit egyetemi hálózatra csatlakozhat. Nem csak oktatásról van szó, hanem kutatásról, ipari munkáról is!
2. A hallgatókat a következő intézkedések érinthetik:
 - a) A hallgatók minden félévben elektronikusan elfogadják a kari informatikai szabályzatot, amely rendelkezik a hallgatói és tanszéki informatika eszközök jogszerű használatáról. Itt kerül rögzítésre a tanszéki feladatok (házi- és projektfeladatok) informatika háttérének a szabályzása is.
 - b) A nyilatkozat aláírásának a hiányában kérhető az adott hallgató kizárása az egyetemi, illetve kollégiumi hálózatról, valamint a vonatkozó tantárgyak teljesítésének az igazolása is megtagadható (de erről még egyeztetni kell a Kari Oktatási Bizottsággal).
 - c) A hallgatók szoftver használata esetén alapvető elv a megkövetelt szoftver verzió térítésmentes biztosítása vagy megfelelő kiméretű tanszéki támogatás laboridőt, eszközöket és szoftvereket illetően.

A fenti célok elérésnek az érdekében a KIB javasolja külső jogi szakértő bevonását a szabályzat és nyilatkozat(ok) előkészítésébe, mielőtt azok a Kancellária Jogi Osztályára kerülnének. Emellett célszerű lenne a használatban lévő szoftverek forgalmazóinak a támogatását kérni a fenti intézkedéseket illetően. Mindezek mellett a bizottság javasolja, hogy a rendelkezésre álló költségvetés nagyobb hányadát lehessen szoftverek beszerzésére költeni egyetemi szinten.

A kari informatikai bizottság különösen fontosnak tartja a jelenlegi informatikai beszerzések korlátozásának a felülvizsgálatát és mihamarabbi feloldását!